



FICHE DE POSTE – CHARGÉ·E DE PRODUCTION EN CHARGE DE L'ACCUEIL DES ARTISTES

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Fondée en 2019, l'association **Démonstratif** est basée à Strasbourg et développe son activité autour de deux axes : un festival consacré à la création émergente et les créations mises en scène par Sacha Vilmar.

Les projets liés au festival :

- > septième édition du festival du 4 au 8 juin 2024 à Strasbourg (environ 30 spectacles programmés)
- > ateliers de médiations auprès de différents publics (établissements scolaires, milieu étudiant, etc.)
- > mise en place d'une université d'été accueillant 50 étudiants·tes européens·nes

Les projets liés aux créations et aux productions :

- > tournée de **Adieu mes chers cons** sur 23/24 + 24/25
- > tournée en établissements scolaires de **Pas touche (parade en planète inconnue)** 23/24 + 24/25
- > Préparation de la prochaine création (25/26)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur artistique et de l'administrateur·ice, en lien avec les partenaires et le reste de l'équipe, le·la chargé·e de production assure les missions suivantes :

Accueil des compagnies - festival

- Contacter les compagnies accueillies et rassembler les informations logistiques concernant les déplacements des artistes et des décors (ville de départ et d'arrivée, nombre de personnes en déplacement, type de voyage, etc.), leurs hébergements (nombre de nuitées, nombre de personnes, gestion des bagages, etc.), et les repas à prévoir (régimes alimentaires, etc.)
- Réserver les chambres d'hôtels, en lien avec nos partenaires, des artistes accueillis·es
- Préparer la gestion des repas en lien avec nos prestataires (planning des repas midi et soir des artistes et de l'équipe du festival, régimes alimentaires spéciaux)
- Compléter et suivre les documents contractuels des compagnies (contrats, conventions)
- Rédiger les feuilles de route des compagnies accueillies
- Établir un planning des arrivées et des départs des artistes
- Acheter et vérifier le matériel existant pour mettre en place les loges (cintres, corbeilles, miroirs, serviettes, portants, etc.)
- Établir une liste d'achat de consommable et de catering
- Établir les besoins en terme de parking et de stockage pour les différentes compagnies accueillies
- Cadrer et gérer le budget lié à la mission

En exploitation - festival

- Assurer la gestion de l'accueil des artistes
- Coordonner une équipe de vacataires et de bénévoles pour l'accueil des artistes
- Préparer, nettoyer et mettre en place les loges et le catering
- Accueillir les artistes dans les salles de représentation
- Préparer et donner des kits d'accueil aux compagnies (tote bag, livret-programme, goodies)
- Préparer et animer la soirée de lancement du festival dédiée aux bénévoles et aux artistes (J-1)
- Préparer et distribuer les tickets repas et boissons aux artistes

CRÉATIONS

- Prévoir les hébergements, déplacements et repas des équipes en tournée (hôtels, billets de train, défraiement repas), en lien avec le régisseur général
- Rédiger les feuilles de route pour les équipes en tournée
- Rassembler les informations sur chaque théâtre de la tournée (adresses, accès technique, accès des artistes, codes des portes, horaires d'accès, etc.)
- Être en contact avec les lieux pour valider les jours et heures d'arrivée des équipes, en lien avec le régisseur général

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible.

RÉMUNÉRATION ET TEMPS DE TRAVAIL

Durée du contrat : contrat de **6 mois** du 12/01/24 au 12/07/24, reconductible

Type de contrat : CDDU intermittent

15h/semaine du 12/01/24 au 30/04/24, soit **810€ brut/mois** (225h sur la période)

puis 35h/semaine du 01/05/24 au 16/06/24, soit **3 307,50€ brut sur la période** (245h sur la période)

puis 15h/semaine du 17/06/24 au 12/07/24, soit **810€ brut sur la période** (60h sur la période)

> Sur la base de **13,50€ brut/heure**

> Volume total d'heures : **530h**

LIEU DE TRAVAIL

Fabrique de théâtre

10 rue du Hohwald, 67000 Strasbourg