



FICHE DE POSTE – CHARGÉ·E DES RELATIONS AVEC LES PUBLICS

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Fondée en 2019, l'association **Démonstratif** est basée à Strasbourg et développe son activité autour de deux axes : un festival consacré à la création émergente et les créations mises en scène par Sacha Vilmar.

Les projets liés au festival :

- > septième édition du festival du 4 au 8 juin 2024 à Strasbourg (environ 30 spectacles programmés)
- > ateliers de médiations auprès de différents publics (établissements scolaires, milieu étudiant, etc.)
- > mise en place d'une université d'été accueillant 50 étudiants·tes européens·nes

Les projets liés aux créations et aux productions :

- > tournée de **Adieu mes chers cons** sur 23/24 + 24/25
- > tournée en établissements scolaires de **Pas touche (parade en planète inconnue)** 23/24 + 24/25
- > Préparation de la prochaine création (25/26)

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur artistique et de l'administrateur·ice, en lien avec les partenaires et le reste de l'équipe, le·la chargé·e des relations avec les publics assure les missions suivantes :

Relations avec les publics

- Mettre en œuvre la stratégie de développement des publics en lien avec le projet artistique et la programmation du festival
- Développer et fidéliser des nouveaux publics, des relais (individuels, familles, groupes, associations, établissements scolaires, BDE, etc.) avec une démarche active de prospection et de travail sur le terrain
- Promouvoir les spectacles, ateliers et événements programmés dans le cadre du festival avec les outils développés en lien avec le·la chargé·e de communication
- Participer à l'accompagnement de certaines actions artistiques en amont du festival
- Réaliser les bilans qualitatifs et quantitatifs au regard des objectifs fixés
- Penser, à partir de la programmation, et en lien avec les artistes, un programme d'ateliers et d'actions culturelles pour différents publics
- Cadrer et gérer le budget lié à la mission

Accueil du public et billetterie

- Organiser et superviser l'accueil des publics sur tous les sites du festival (gestion des flux, signalétique, supports de communication)
- Superviser l'équipe de bénévoles en charge de l'accueil du public
- Mettre en place des outils de réservations (système de billetterie, outils de comptage du public, etc.)

Diffusion d'une petite forme

- démarcher des établissements scolaires susceptibles d'accueillir une petite forme
- Penser des actions autour de cette diffusion (atelier de jeu, d'écriture...) en lien avec les comédiennes et le metteur en scène

DATE DE PRISE DE FONCTION

Dès que possible

RÉMUNÉRATION ET TEMPS DE TRAVAIL

Durée du contrat : contrat de **5 mois** du 26/01/24 au 26/06/24, reconductible

Type de contrat : CDD

15h/semaine du 26/01/24 au 30/04/24, soit **810,00€ brut/mois**

puis 35h/semaine du 01/05/24 au 09/06/24, soit **2 362,50€ brut sur la période**

puis 15h/semaine du 10/06/24 au 26/06/24, soit **607,50€ brut sur la période**

> Sur la base de **13,50€ brut/heure**

LIEU DE TRAVAIL

Fabrique de théâtre

10 rue du Hohwald, 67000 Strasbourg

Candidatures à envoyer par mail : artistique@demonstratif.fr